

# OPTIBUS



# GUIDE PRATIQUE

2017



## LAISSEZ-VOUS TRANSPORTER



LE SERVICE PUBLIC DE TRANSPORT À LA DEMANDE  
DE PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE  
DE L'AGGLOMÉRATION LYONNAISE

## EDITO

### **OPTIBUS ET OPTIGUIDE : DEUX SERVICES, UNE MOBILITÉ POUR TOUS.**

Optibus, le service de transport destiné aux personnes présentant un handicap visuel ou moteur, c'est aussi le SYTRAL qui l'organise. Plus de 100 000 voyages par an sont ainsi effectués sur le territoire de l'agglomération lyonnaise, intégrant toutes les communes desservies par le réseau TCL, par des véhicules Optibus, des taxis aménagés ou via des accompagnateurs Optiguide.

Ce guide pratique vous informe de toutes les modalités du service, depuis la réservation jusqu'à la réalisation du transport et son paiement. De nombreux outils sont développés pour que le service soit efficace, souple et le plus satisfaisant possible.

Optibus est complémentaire du réseau TCL. Réseau que vous pouvez d'ailleurs choisir d'emprunter, accompagné d'une personne spécialement formée. C'est le service Optiguide qui permet de réaliser un trajet complet, comme Optibus, de votre point de départ jusqu'à celui d'arrivée. Nous vous invitons à tester ce service et vérifier qu'il vous convienne. Il vous offre de nouvelles perspectives et permet de gagner en autonomie et en confiance.

Optibus et Optiguide vous permettent de vous déplacer efficacement, en toute confiance avec l'assistance de professionnels de la mobilité et à des tarifs attractifs.

Bons voyages à toutes et à tous.

**Annie Guillemot**  
**Présidente du SYTRAL**

## SOMMAIRE

Les communes desservies par Optibus	p.4
Le service Optibus	p.6
Le service Optiguide	P. 8
Les horaires des services	p.10
Les tarifs et modes de paiement	p.11
Comment réserver un déplacement ?	P.13
Comment annuler un déplacement ?	P.15
Le service Information par SMS / Mail	p.17
Le Parcours Découverte TCL	p.18
Faire une réclamation	p.19

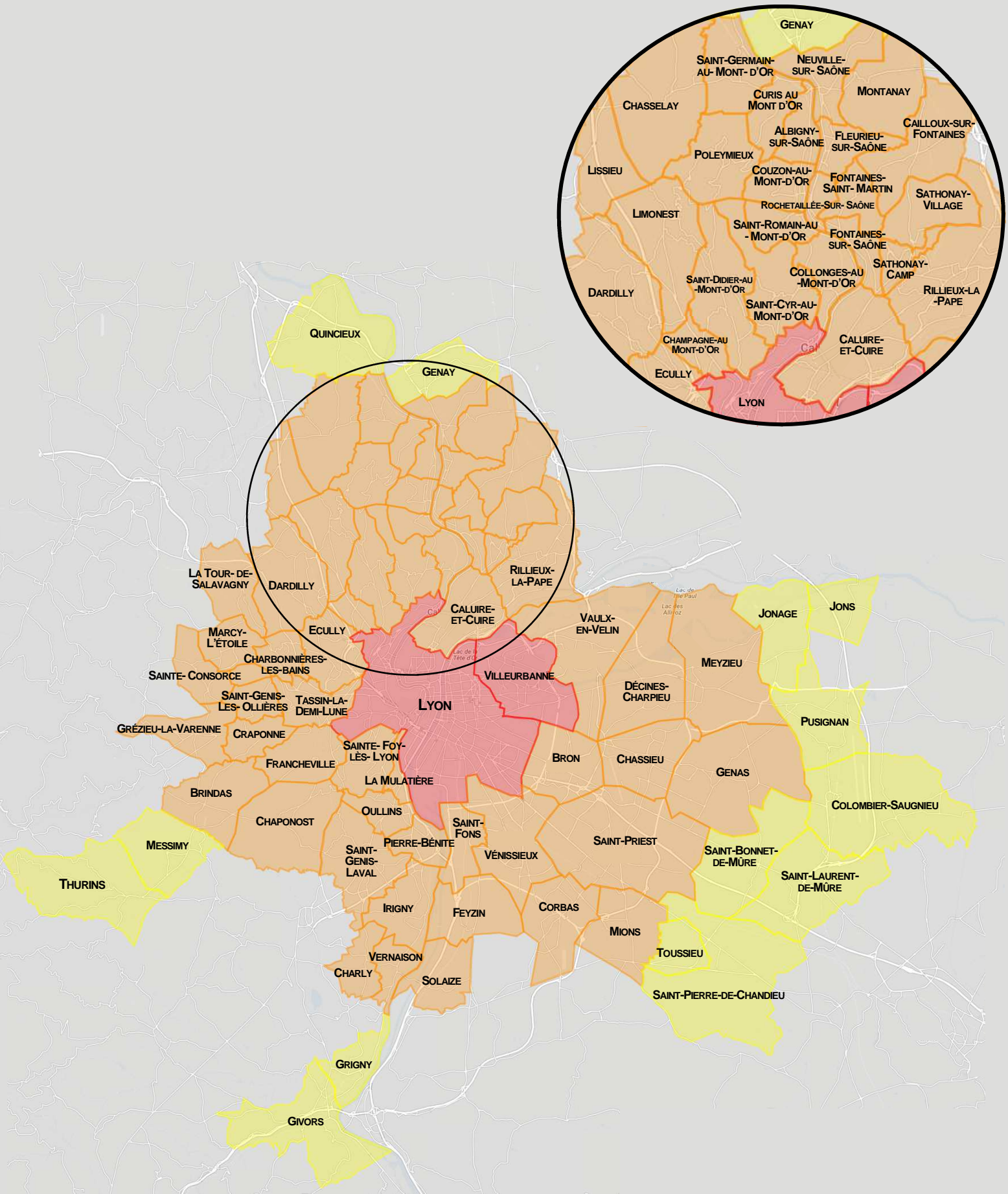
## Les communes desservies par Optibus

<b>Albigny-sur-Saône</b>	<b>Lyon</b>
<b>Brindas</b>	<b>Marcy-l'Etoile</b>
<b>Bron</b>	<b>Messimy</b>
<b>Cailloux-sur-Fontaines</b>	<b>Meyzieu</b>
<b>Caluire-et-Cuire</b>	<b>Mions</b>
<b>Champagne-au-Mont-d'Or</b>	<b>Montanay</b>
<b>Chaponost</b>	<b>Neuville-sur-Saône</b>
<b>Charbonnières-les-Bains</b>	<b>Oullins</b>
<b>Charly</b>	<b>Pierre-Bénite</b>
<b>Chasselay</b>	<b>Poleymieux</b>
<b>Chassieu</b>	<b>Pusignan</b>
<b>Collonges-au-Mont-d'Or</b>	<b>Quincieux</b>
<b>Colombier-Saugnieu</b>	<b>Rillieux-la-Pape</b>
<b>Corbas</b>	<b>Rochetaillée-sur-Saône</b>
<b>Couzon-au-Mont-d'Or</b>	<b>Saint-Bonnet-de-Mure</b>
<b>Craponne</b>	<b>Saint-Cyr-au-Mont-d'Or</b>
<b>Curis au Mont d'Or</b>	<b>Saint-Didier-au-Mont-d'Or</b>
<b>Dardilly</b>	<b>Saint-Laurent-de-Mure</b>
<b>Décines-Charpieu</b>	<b>Saint-Pierre-de-Chandieu</b>
<b>Ecully</b>	<b>Sainte-Consorte</b>
<b>Feyzin</b>	<b>Sainte-Foy-lès-Lyon</b>
<b>Fleurieu-sur-Saône</b>	<b>Saint-Fons</b>
<b>Fontaines sur Saône</b>	<b>Saint-Genis-Laval</b>
<b>Fontaines-Saint-Martin</b>	<b>Saint-Genis-les-Ollières</b>
<b>Francheville</b>	<b>Saint-Germain-au-Mont-d'Or</b>
<b>Genas</b>	<b>Saint-Priest</b>
<b>Genay</b>	<b>Saint-Romain-au-Mont-d'Or</b>
<b>Givors</b>	<b>Sathonay-Camp</b>
<b>Grézieu-la-Varenne</b>	<b>Sathonay-Village</b>
<b>Grigny</b>	<b>Solaize</b>
<b>Irigny</b>	<b>Tassin-la-Demi-Lune</b>
<b>Jonage</b>	<b>Thurins</b>
<b>Jons</b>	<b>Toussieu</b>
<b>La Mulatière</b>	<b>Vaulx-en-Velin</b>
<b>La Tour-de-Salvagny</b>	<b>Vénissieux</b>
<b>Limonest</b>	<b>Vernaison</b>
<b>Lissieu</b>	<b>Villeurbanne</b>

# CARTOGRAPHIE D'INTERVENTION DU SERVICE OPTIBUS

**OPTIBUS**

**TEL SYTRAL**



## Le service Optibus

Optibus est un service de transport à la demande, dédié aux personnes présentant un handicap moteur ou visuel permanent, ou temporaire nécessitant l'utilisation d'un fauteuil roulant.

C'est un mode de transport collectif : vous pouvez être amené à voyager avec d'autres clients.

Le conducteur ne peut ni changer son trajet initial, ni faire de halte durant le parcours à votre convenance.



Les lieux de départ et de destinations doivent être accessibles. Pour des raisons de sécurité, le personnel Optibus n'est pas habilité à faire du portage ou à faire franchir plusieurs marches à une personne en fauteuil roulant.

**IMPORTANT :** Les déplacements s'effectuent de porte à porte, c'est-à-dire sur le palier de l'entrée principale, située en rez-de-chaussée, d'une maison, d'un bâtiment ou d'un pavillon hospitalier.

- **Accompagnateurs personnels de l'utilisateur**

**L'accompagnateur obligatoire gratuit :** lors de l'inscription au service, nous déterminons s'il est nécessaire pour vous d'être accompagné dans vos déplacements par une tierce personne. Cet accompagnateur voyage alors gratuitement, il n'est pas désigné nommément, mais doit être majeur et autonome.

## Le service Optibus

**L'accompagnateur payant** : il s'agit de membres de la famille, d'amis, valides et autonomes, qui participent à votre déplacement sans aucune mission d'assistance. L'accompagnateur devra régler son titre de transport Optibus (soit en achetant un ticket auprès du conducteur, soit par paiement différé sur votre compte bancaire). Il sera transporté à condition qu'il y ait une place disponible.

- **Ponctualité**

Pour le bon fonctionnement du service, le conducteur ne peut pas vous attendre au-delà de l'heure validée. Vous devez être prêt 5 minutes avant l'heure validée, devant l'entrée au rez-de-chaussée.

En cas de retard du conducteur sur l'heure validée, le service Optibus vous préviendra par téléphone.

- **Complémentarité avec le service TCL**

Le service Optibus est complémentaire des services offerts par le réseau TCL. Vous pouvez consulter votre itinéraire sur [www.tcl.fr](http://www.tcl.fr).

Lors de la réservation, nous vous informerons des possibilités offertes par le réseau TCL pour le déplacement demandé. Vous aurez alors la possibilité d'effectuer cette proposition en toute autonomie, ou accompagné d'un agent Optiguide.

Des **Parcours Découverte sur le réseau TCL**, sont proposés gratuitement aux clients Optibus. Retrouvez toutes les informations en page 18 de ce guide.

## Le service Optiguide

Optiguide vous permet de réaliser votre trajet sur le **réseau TCL**, en étant aidé par un accompagnateur qui vous guidera durant votre voyage. Le trajet est réalisé **de palier à palier**, c'est-à-dire **devant la porte de l'appartement ou de la maison**.

Ce service est réservé aux clients inscrits à Optibus. Les déplacements s'effectuent en métro, tramway, trolleybus ou bus, selon l'accessibilité des lignes.

- Rôle de l'accompagnateur-guide

L'accompagnateur a pour mission de réaliser le déplacement avec vous sur un trajet défini lors de la réservation.

Il vous aide depuis votre domicile :

- à rejoindre le point d'entrée sur le réseau TCL (lors du cheminement, passer les trottoirs, traverser sur les passages piétons, prendre les ascenseurs ou descendre les escaliers...),
- à accéder et utiliser le réseau TCL (identifier les itinéraires accessibles, repérer la signalétique, acheter votre titre de transport à l'automate, valider votre titre de transport, monter et descendre du véhicule, vous installer aux places réservées...),
- à rejoindre votre destination finale, depuis la sortie du réseau TCL.

L'accompagnateur n'est pas autorisé à porter de charges, à dévier de l'itinéraire prévu ou à rentrer dans votre domicile.



## Le service Optiguide

En cas d'indisponibilité d'accompagnateur Optiguide suite à votre réservation, votre trajet sera réalisé par le service Optibus. Vous en serez informé au préalable.

- Les partenariats avec Médialys et Kisio

Optibus confie aux associations Médialys et Kisio la réalisation des trajets accompagnés. Les accompagnateurs, salariés Médialys ou Kisio sont formés spécifiquement à la prise en charge des personnes à mobilité réduite. Ils pourront vous informer et vous expliquer comment utiliser l'ensemble des équipements.

Les agents Optiguide sont identifiables grâce à leurs gilets siglés Optiguide. Ils disposent également d'une carte d'accréditation Optibus/Médialys ou Kisio.



## Les horaires des services

- Horaires de fonctionnement du service Optibus

Tous les jours de 6h à 1h, sauf le 1er mai (horaires de départ et retour au dépôt de Saint-Priest).

- Horaires de fonctionnement du service Optiguide

Du lundi au samedi de 7h à 21h, ne fonctionne pas les dimanches et jours fériés.

- Horaires d'ouverture de la centrale de réservation

Du lundi au samedi de 7h à 20h, sauf le 1er mai.

- Horaires du service d'urgence

En cas d'urgence (retard, urgence, véhicule absent...), le jour du déplacement, vous pouvez joindre le service Optibus, via le numéro suivant : 04 37 25 24 24 (Choix : « Urgence sur les transports du jour »).

Ce numéro d'urgence est strictement réservé à des appels pour **un problème du jour**.

Il est accessible du lundi au dimanche de 6h à 1h .

## Les tarifs et modes de paiement

### ⇒ Optibus

Le coût du déplacement est de **2€** pour tous les trajets.

Vous pouvez régler par :

- **Ticket à l'unité auprès du conducteur :**  
nous vous recommandons de faire l'appoint.



- **Carnet de 10 tickets :** via la boutique en ligne sur [www.optibus.fr](http://www.optibus.fr), dans les locaux de Keolis PMR Rhône ou par courrier avec envoi du chèque du montant correspondant. Votre commande vous sera envoyée par courrier suivi.

- **Paiement différé par prélèvement automatique**

### Qu'est ce que le paiement différé ?

Voyagez d'abord, payez après avec le paiement différé ! Il s'agit d'un prélèvement automatique sur votre compte bancaire.

Le mois en cours : vous effectuez des trajets sans remettre de ticket au conducteur.

Le mois suivant :

- A partir du 5, vous recevez à votre domicile la facture avec le détail des trajets effectués le mois précédent ;
- Selon les délais imposés par la norme SEPA (*Single Euro Payments Area*), le montant total de la facture est prélevé sur votre compte bancaire.

**Pratique et facile** : Plus de monnaie ou de titre à prévoir, plus de souci de règlement à envoyer. L'adhésion au paiement différé est gratuite, quel que soit le nombre de trajets.

Pour souscrire au prélèvement automatique, vous pouvez renvoyer l'**ANNEXE 1** « Inscription au paiement différé » par courrier au service Optibus.

## Les tarifs et modes de paiement

### ⇒ Optiguide

Avec Optiguide, vous voyagez avec des titres TCL, sans surcoût à votre charge. Vous devez donc disposer d'un titre TCL en cours de validité et être en capacité de fournir les justificatifs en cas de contrôle, à savoir :

- des tickets unité ou carnets (si possible à acheter au préalable),
- des abonnements : par exemple 18€ par mois pour les bénéficiaires de l'Allocation Adulte Handicapé, ou 6,10€ par an pour les déficients visuels (tarifs en vigueur au 1er janvier 2017).

Pour trouver le tarif le plus adapté à votre situation : [www.tcl.fr](http://www.tcl.fr), en agences TCL ou Allô TCL au 04 26 10 12 12 (au prix d'un appel local).

## Comment réserver un déplacement ?

- **Modalités de réservation**

La réservation est possible au plus tôt 8 jours avant le déplacement, au plus tard la veille avant 20h :

- sur internet [www.optibus.com](http://www.optibus.com) (uniquement pour les déplacements en Optibus), rubrique réservation, 7 jours sur 7
- par mail à **optibus-central@keolis.com**, 7 jours sur 7
- par téléphone au **04 37 25 24 24**, aux horaires d'ouverture de la centrale de réservations, en vous laissant guider par le serveur vocal

- **Nous préciser lors de la réservation :**

- Les adresses précises des lieux de départ et de destination (ville, rue, numéro de rue, bâtiment), ainsi que le pavillon et le service pour les centres hospitaliers.
- L'heure de départ OU l'heure d'arrivée souhaitée.
- Le nombre éventuel d'accompagnateurs.
- Un numéro de téléphone, pour être prévenu en cas d'aléas.

En fonction des moyens, un déplacement Optiguide ou Optibus vous sera proposé.

## Comment réserver un déplacement ?

- **Priorités à la réservation**

Le service Optibus est un complément du réseau TCL. Afin de répondre au mieux à l'ensemble de vos demandes, Optibus établit des priorités au service, en fonction du niveau de contrainte des motifs de déplacement, selon l'ordre suivant :

- 1) Travail et formation professionnelle
- 2) Rendez-vous médical et de soins non pris en charge par la Sécurité Sociale
- 3) Correspondance avec un train
- 4) Déplacements contraints : manifestations culturelles ou sportives, réunions associations
- 5) Autres déplacements ou motifs non communiqués

- **Cas des déplacements réguliers**

Vos trajets sont considérés comme réguliers s'il s'agit de déplacements pour **le motif « travail »**, prévus sur une période de plus d'un mois. Les horaires, jours, lieux de départ et d'arrivée doivent être identiques une semaine sur l'autre.

Pour faire une demande de trajets réguliers, veuillez nous retourner, complétée, l'**ANNEXE 2** « Demande de transport régulier ».

Vous pourrez également faire cette demande plus tard, par courrier, par mail, par fax ou par téléphone, au plus tard le mardi avant la mise en place du déplacement régulier. Il vous suffira d'indiquer les jours, adresses d'origine et de destination ainsi que les horaires souhaités pour que votre demande soit étudiée au plus près.

## Comment annuler un déplacement ?

- Annulations de déplacements

Tout dépend du moment où vous annulez le trajet prévu :

	Avant 20h la veille	Entre 20h la veille et 2h avant l'heure prévue	Moins de 2h avant l'heure prévue
Mode d'annulation	Internet Téléphone Mail	Mail Téléphone (uniquement à partir de 6h)	Téléphone
Pénalité	Aucune	Aucune	<b>15 €</b> (sauf présentation d'un justificatif*)

\* En cas d'annulation tardive (moins de 2h avant l'heure prévue), une pénalité de **15€** vous sera appliquée. Cette pénalité sera annulée **en cas de force majeure**, ou si vous êtes en mesure de fournir un **justificatif médical**, un **bulletin d'hospitalisation** ou un **justificatif de panne d'ascenseur**.

- Déplacement inutile du conducteur Optibus ou de l'accompagnateur Optiguide

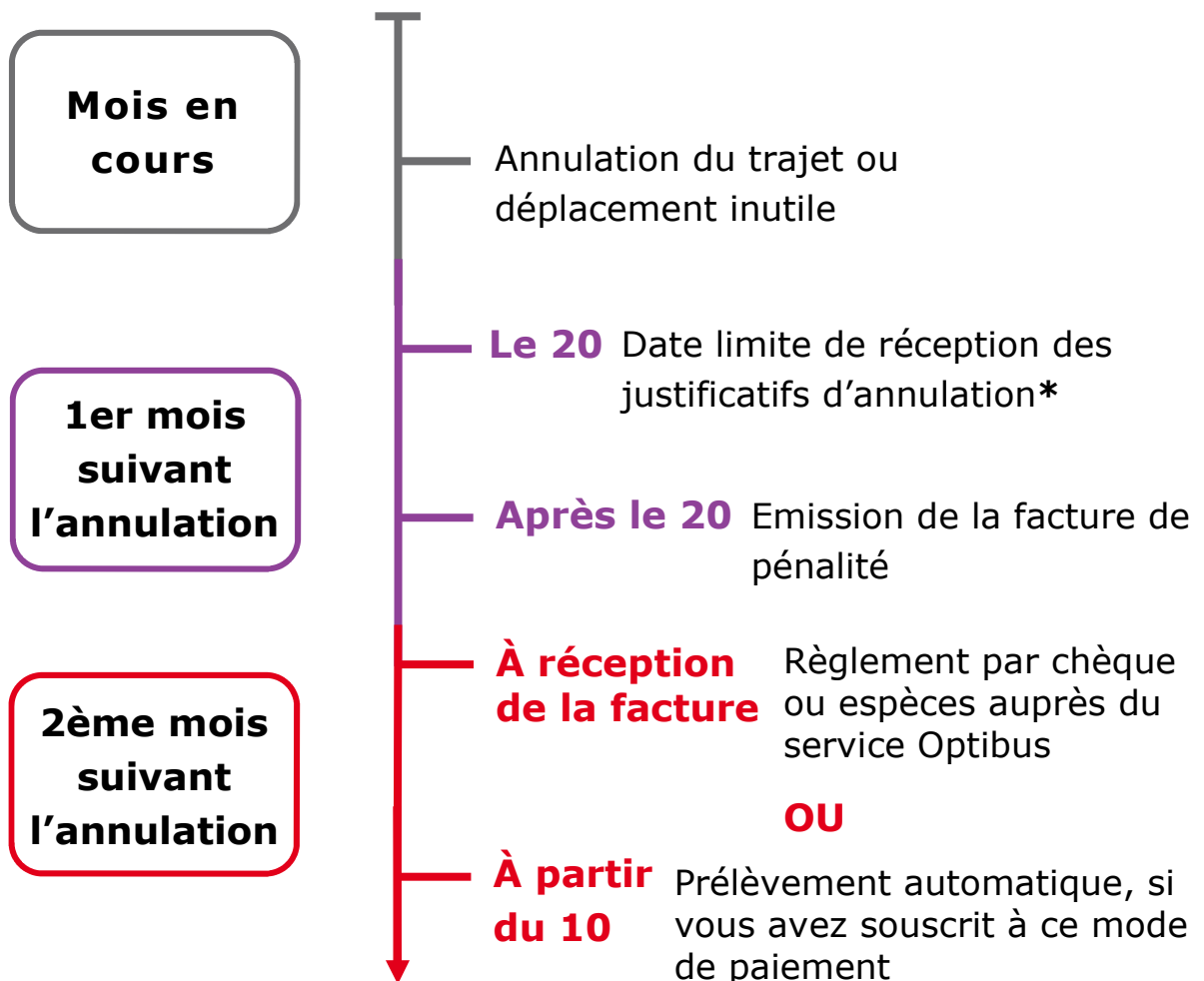
En cas de déplacement inutile du conducteur Optibus ou de l'accompagnateur Optiguide, lié à votre absence à l'heure prévue sur le lieu de rendez-vous, ou à votre refus de départ, vous devrez vous acquitter d'une pénalité de **30 €**.

Cette pénalité sera annulée **en cas de force majeure**, ou si vous êtes en mesure de fournir un **bulletin d'hospitalisation** ou un **justificatif de panne d'ascenseur**.

## Comment annuler un déplacement ?

- Facturation des pénalités

En cas d'annulation tardive ou déplacement inutile, donnant lieu à une pénalité de 15 ou 30 euros, la facturation s'effectue indépendamment de la facturation des trajets du mois et de la manière suivante :



\* Les certificats et attestations recueillis ne sont pas enregistrés. Ils sont utilisés par **Keolis PMR Rhône uniquement** pour l'**Exonération des pénalités Clients**. Ils sont conservés pendant **1 an** et sont destinés au **Service Facturation Clients Optibus**. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : **Monsieur le Responsable Relations Clients Optibus, 4 rue Maurice Audibert 69800 SAINT PRIEST.**



## Le service Information par SMS / mail



Envie de connaître avec précision votre horaire de passage Optibus ? Besoin d'être bien sûr que votre demande d'annulation a bien été prise en compte ?

Abonnez-vous gratuitement au service d'information par SMS ou mail pour recevoir votre confirmation d'annulation et/ou votre horaire validé la veille de votre trajet à 19h.

Pour souscrire à ce service, merci de nous retourner, par mail ou par courrier, le formulaire en **ANNEXE 3**.

## Le Parcours Découverte TCL

Le Parcours Découverte est un service proposé par le Sytral, indépendant des services Optiguide et Optibus.

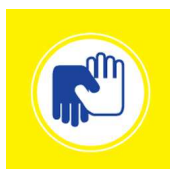
Le principe est de **réaliser un déplacement sur le réseau TCL accompagné d'un agent TCL afin de se familiariser avec les transports en commun et les équipements mis en place sur le réseau**. Il peut s'agir d'un itinéraire défini par le client (par exemple le trajet pour se rendre chez un proche) ou d'un trajet proposé par le service TCL permettant de tester plusieurs modes de transport.

Les déplacements avec l'agent TCL se font **d'arrêt à arrêt**, il n'y a pas d'accompagnement au domicile. Les trajets s'effectuent en métro, tramway ou bus. La durée maximale est de 2h30.

Le Parcours Découverte TCL est gratuit et limité à une fois par personne. Les dates sont planifiées à l'avance et **des créneaux sont réservés chaque mois aux clients Optibus**.

Pour participer, vous devez être capable de réaliser le trajet dans son intégralité, et de vous rendre seul(e) ou accompagné d'un proche, à l'arrêt TCL de départ défini.

Si vous souhaitez réaliser un Parcours Découverte TCL, ou être contacté pour avoir des informations à ce sujet, vous pouvez renvoyer le formulaire d'inscription en **ANNEXE 4**.



Plus d'informations sur **www.sytral.fr** :  
Vos réseaux de transport > Le réseau TCL > L'accessibilité du réseau > Accompagnement sur le réseau

## Faire une réclamation

Vous pouvez faire une suggestion ou une réclamation au service Optibus :

⇒ Par courrier à l'attention du Responsable Relation Client

### **Optibus**

4 rue Maurice Audibert

69800 Saint-Priest

⇒ Par mail à **optibus-client@keolis.com**

⇒ Par téléphone au **04 37 25 24 24**

⇒ Via le site internet **www.optibus.fr**

Les réclamations peuvent également être adressées par courrier ou par fax au SYTRAL :

### **SYTRAL - Direction Exploitation**

21, boulevard Vivier Merle - BP 3044

69399 Lyon cedex 03

Tél. 04 72 84 58 00

Fax : 04 72 84 58 91

### **Exercer son droit d'accès aux informations et données personnelles :**

Les informations recueillies lors de l'inscription sont enregistrées dans un logiciel d'exploitation par **Keolis PMR Rhône** pour **Organiser et produire des déplacements pour les Personnes à Mobilité Réduite inscrites au service Optibus.**

Elles sont conservées pendant **la durée contractuelle entre Keolis PMR Rhône et le SYTRAL.** Elles sont destinées **au Service Optibus pour les données utiles à l'exploitation du service et au SYTRAL à des fins statistiques globales.**

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : **Service Optibus - Monsieur Le Responsable Relation Clients**



# SOYEZ ACCOMPAGNÉ SUR LE RÉSEAU TCL



LE SERVICE PUBLIC D'ACCOMPAGNEMENT À LA DEMANDE  
DE PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

**Inscription au paiement différé**

Pour bénéficier du paiement différé, il vous suffit de remplir :

- ▶ l'inscription au paiement différé ci-dessous,
- ▶ Le mandat de prélèvement SEPA CORE ci-contre;

et de nous les retourner, accompagnés d'un RIB (Relevé d'identité Bancaire) au format IBAN et BIC, à l'adresse en bas de page.

**INSCRIPTION AU PAIEMENT DIFFÉRÉ**

Cochez les cases de votre choix

**Client Optibus**

Nom ..... Prénom .....

N° ..... Rue .....

Code postal ..... Ville .....

**Je souhaite recevoir la facture de mes déplacements**

- à mon nom
- à destination d'un tiers, nom .....

**Je souhaite recevoir la facture en format papier**

Adresse de facturation

N° ..... Rue .....

Code postal ..... Ville .....

**Je souhaite recevoir la facture par mail**

Adresse mail : .....@.....

**Optibus**

4 rue Maurice Audibert  
69800 Saint-Priest  
04 37 25 24 24  
www.optibus.fr



## Mandat de prélèvement SEPA CORE

KEOLIS PMR Rhône - OPTIBUS - 4 rue Maurice Audibert 69800 Saint-Priest

Zone réservée à l'usage exclusif du créancier- Ne pas compléter

**Identifiant du Créancier (ICS) : FR69693578731**

**Référence Unique du Mandat (RUM) :**

**Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif Paiement ponctuel**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez Keolis PMR Rhône à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de Keolis PMR Rhône. Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

### **Veillez compléter les champs marqués d'une étoile (\*) :**

**Votre Nom\*** Ou dénomination sociale si société .....

**Numéro RCS\*** uniquement si société .....

**Votre adresse\*** .....

**Code Postal \*** ..... **Ville\*** .....

**Pays \*** ..... **Téléphone fixe\*** .....

Si vous souhaitez recevoir vos notifications de prélèvements de manière électronique , merci de préciser vos coordonnées ci-dessous :

**Adresse Mail** .....

**Téléphone portable** .....

**Merci de joindre un RIB à ce document**

**IBAN\*** (International Bank Account Number) - Numéro d'identification internationale du compte bancaire  
.....

**BIC \*** (Bank Identifier code) - code International d'identification de votre banque  
.....

**Nom du signataire\*** .....

**Qualité du signataire\*** (uniquement si société, signataire habilité .....

**Lieu de signature\*** ..... **Signature(s)\*** : veuillez signer ici

**Date de signature\*** .....

Note : vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Mention CNIL : les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinés à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'oppositions, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux

## Demande de transport régulier

*Cette fiche d'inscription est réservée à la création d'un nouveau transport régulier, dans le cadre d'un déplacement motif « Travail » uniquement. Pour modifier un transport régulier déjà en place, contactez la centrale au 04 37 25 24 24.*

**NOM et Prénom :** .....

**Adresse de départ**

Domicile     Entreprise     Autres

N° et voie .....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone.....

**Adresse de destination**

Domicile     Entreprise     Autres

N° et voie .....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone.....

	Jours	Heure Aller		Heure Retour	
		Départ	Arrivée	Départ	Arrivée
<input type="checkbox"/>	<b>Lundi</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Mardi</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Mercredi</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Jeudi</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Vendredi</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Samedi</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>Dimanche</b>				



Merci d'indiquer une contrainte horaire de départ OU une contrainte horaire d'arrivée pour chaque trajet aller et retour.

*Exemple :*  
**ALLER** - Arrivée à 7h50  
**RETOUR** - Départ à 16h10

**Date de début des transports réguliers souhaitée :** ..... / ..... / .....

En cas d'interruption (congés, maladie,...), vous devez prévenir le service Optibus pour suspendre les déplacements et nous préciser les dates d'interruption. Attention, nous annulons automatiquement votre transport les jours fériés.

ENCADRÉ À FAIRE REMPLIR OBLIGATOIREMENT À L'EMPLOYEUR POUR BÉNÉFICIER DU TRANSPORT RÉGULIER :

**ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR**

Je soussigné (e) (nom, prénom, qualité) .....

représentant la société / l'organisme : .....

siège social : .....

adresse de correspondance (adresse complète): .....

atteste que le déplacement demandé doit être effectué suivant le rythme indiqué pour le motif « travail ».

Date :.....

Cachet :

Signature :



# NE PAS REMPLIR - CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE OPTIBUS

**Handicap**  FNTE  FNT  FT  M  MA  A **Accompagnateur obligatoire**  Oui  Non

**Service possible**  Optibus  Optiguide

## MODIFICATION DE REGULIERS

### Modification 1

Date de la demande : ..../..../.....

Opérateur : .....

- Modif. Horaire Aller
- Modif. Horaire Retour
- Modif. Adresse Aller
- Modif. Adresse Retour
- Modif. du jour

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Jours	Heure Aller		Heure Retour	
	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

*Si modification d'adresse (s)*

Adresse aller :

.....  
 .....  
 .....

Adresse retour :

.....  
 .....  
 .....

**Modification effective à partir du : ..../..../.....**

### Modification 2

Date de la demande : ..../..../.....

Opérateur : .....

- Modif. Horaire Aller
- Modif. Horaire Retour
- Modif. Adresse Aller
- Modif. Adresse Retour
- Modif. du jour

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Jours	Heure Aller		Heure Retour	
	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

*Si modification d'adresse (s)*

Adresse aller :

.....  
 .....  
 .....

Adresse retour :

.....  
 .....  
 .....

**Modification effective à partir du : ..../..../.....**

### Modification 3

Date de la demande : ..../..../.....

Opérateur : .....

- Modif. Horaire Aller
- Modif. Horaire Retour
- Modif. Adresse Aller
- Modif. Adresse Retour
- Modif. du jour

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Jours	Heure Aller		Heure Retour	
	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

*Si modification d'adresse (s)*

Adresse aller :

.....  
 .....  
 .....

Adresse retour :

.....  
 .....  
 .....

**Modification effective à partir du : ..../..../.....**

### Modification 4

Date de la demande : ..../..../.....

Opérateur : .....

- Modif. Horaire Aller
- Modif. Horaire Retour
- Modif. Adresse Aller
- Modif. Adresse Retour
- Modif. du jour

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Jours	Heure Aller		Heure Retour	
	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

*Si modification d'adresse (s)*

Adresse aller :

.....  
 .....  
 .....

Adresse retour :

.....  
 .....  
 .....

**Modification effective à partir du : ..../..../.....**



**Inscription à l'information SMS / mail**

Pour bénéficier de l'information SMS / mail, il vous suffit de remplir le formulaire suivant, en cochant les services auxquels vous souhaitez vous inscrire et de le renvoyer à Optibus à l'adresse en bas de page :

**JE FAIS LE CHOIX DE RECEVOIR L'INFORMATION PAR SMS**



Nom : ..... Prénom : .....

Numéro de portable : ..... .....

- J'accepte de recevoir par SMS l'heure planifiée de mes trajets
- J'accepte de recevoir par SMS la confirmation de mon annulation
- J'accepte de recevoir par SMS des informations relatives au fonctionnement d'Optibus.

**JE FAIS LE CHOIX DE RECEVOIR L'INFORMATION PAR MAIL**



Nom : ..... Prénom : .....

Adresse mail : .....@.....

- J'accepte de recevoir par mail l'heure planifiée de mes trajets
- J'accepte de recevoir par mail la confirmation de mon annulation
- J'accepte de recevoir par mail des informations relatives au fonctionnement d'Optibus.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la seule gestion des services d'information voyageurs Optibus. Le destinataire des données est Keolis PMR Rhône . Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir ces informations, veuillez vous adresser à [optibus-client@keolis.fr](mailto:optibus-client@keolis.fr) ou par courrier à Keolis PMR Rhône - 4 rue Maurice Audibert 69800 Saint-Priest.



## Inscription au Parcours Découverte TCL

Le Parcours Découverte est un service gratuit proposé dans le cadre du partenariat TCL et Optibus souhaité par le Sytral.

**Nom** ..... **Prénom** .....

**Date de naissance** ...../...../.....

### Adresse domicile

**N° et Rue** .....

**Code Postal** ..... **Ville** .....

**Téléphone** ..... **Mail** .....

**Référent**  Oui  Non

Nom / Prénom ..... Téléphone .....

**Accompagnateur obligatoire**  Oui  Non

### Si déplacement en fauteuil :

Type de fauteuil  Manuel  Electrique  Mixte

### Si handicap visuel :

Se déplace  Avec chien guide  Avec canne blanche  Sans aide  Autres

### Votre utilisation du réseau TCL

- |  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Jamais utilisé  | <input type="checkbox"/> Seul (e) | <input type="checkbox"/> Accompagné (e) |
| <input type="checkbox"/> Utilisation rare (moins de 10 fois par an)            | <input type="checkbox"/> Seul (e) | <input type="checkbox"/> Accompagné (e) |
| <input type="checkbox"/> Utilisation occasionnelle                             | <input type="checkbox"/> Seul (e) | <input type="checkbox"/> Accompagné (e) |
| <input type="checkbox"/> Utilisation fréquente (au moins une fois par semaine) | <input type="checkbox"/> Seul (e) | <input type="checkbox"/> Accompagné (e) |

### Vous souhaitez tester le Parcours TCL pour un déplacement

- Loisirs  Travail  Autres (Précisez .....)
- Aller  Aller et retour

### Ne pas remplir - Cadre réservé au service Optibus

**Parcours découverte conseillé**  Oui  Non

**Client**  Vu en commission  En accès direct

FNTE  FNT  FT  M  MA  A

### Optibus

4 rue Maurice Audibert  
69800 Saint-Priest  
04 37 25 24 24  
www.optibus.fr

